**Załącznik nr 2 do Instrukcji**

**obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych**

**w Banku Spółdzielczym w Miliczu**

**Wniosek**Realizacja praw klienta zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

**Informacja o osobie składającej wniosek**

**Informacje dodatkowe o osobie składającej wniosek** (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Miliczu, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Miliczu,
3. osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Miliczu umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Miliczu, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5. **Dane personalne:**

Imię/imiona ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Numer ewidencyjny PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/

Seria ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Miejsce zamieszkania:**
2. Adres stałego zamieszkania

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr domu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr lokalu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Poczta ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kod pocztowy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr domu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr lokalu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Poczta ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kod pocztowy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kraj ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Wniosek o realizację prawa do:**
2. informacji (obowiązek informacyjny)
3. cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych – prosimy o zaznaczenie X w kwadracie opisującym zgodę, którą chce Pani/Pan cofnąć:
   * + ***Oświadczam, że cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, wydaną przed dniem 25.05.2018r.***

***Oświadczam, że cofam zgodę na: (dla zgód wydanych po 25.05.2018r.):***

* + - *przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Miliczu (zwany dalej „Bankiem”) w celu reklamy produktów i usług Banku (podstawa art. 6. ust.1 lit. a RODO) ;*
    - *wykorzystanie podanych danych teleadresowych w celu marketingu bezpośredniego przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms) polegającego na otrzymywaniu informacji handlowych o produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym także po wygaśnięciu/ rozwiązaniu Umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1907, z późn. zm.):*

1. *za pośrednictwem telefonu\**
2. *za pośrednictwem sms\**
   * + *przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1907 )*
     + *przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank w celach promocji i marketingu oferowanych produktów i świadczonych usług przez podmioty z Grupy BPS (podstawa art. 6. ust. 1 .lit. a RODO);*
     + *na wykorzystanie danych teleadresowych w celu marketingu bezpośredniego przez podmioty z Grupy BPS, przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms,), polegającego na otrzymywaniu informacji handlowych o produktach i usługach oferowanych przez ww. Podmioty, w tym także po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1907, z późn. zm.):*
3. *za pośrednictwem telefonu\**
4. *za pośrednictwem sms\**
   * + *na otrzymywanie od podmiotów z Grupy BPS informacji handlowej drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1907) na adres poczty elektronicznej;*
5. sprostowanie danych - proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank
2. usunięcie danych – proszę wskazać przedmiotowy zakres żądania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

1. ograniczenie przetwarzania– proszę wskazać przedmiotowy zakres żądania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

1. przeniesienie danych - proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

1. sprzeciwu - proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych   
   z jego szczególną sytuacją:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(miejscowość, data) Podpis klienta*

**Podpis i pieczątka pracownika Banku:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Objaśnienia do pkt C:**

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz   
o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo klienta zostanie zrealizowane przez Bank w oparciu o zasady retencji danych osobowych opracowane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta i będzie jedynie przechowywał jego dane.

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo klienta Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na nośniku papierowym. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta.

Więcej informacji na temat praw klienta znajduje się na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl/rodo