



BANK SPÓŁDZIELCZY W MILICZU

REGULAMIN KART KREDYTOWYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MILICZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart kredytowych w Banku Spółdzielczym w Miliczu.” określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Miliczu.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty na wykonanie transakcji;
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Miliczu;
- 5) **BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 6) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 7) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Kredytobiorcę/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 8) **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon;
- 9) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 10) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 11) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 12) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 13) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt. 56-58 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną § 2 pkt. 56, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 14) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN i datą ważności oraz z tym samym limitem kredytowym;
- 15) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 16) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 17) **Incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 18) **Indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia.
- 19) **Infolinia Banku BPS S.A.** – serwis telefoniczny dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w Banku BPS SA, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 20) **karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa z przyznaniem limitem kredytowym wydawana przez Bank Kredytobiorcy i/lub Użytkownikowi karty, zarówno główna jak i dodatkowa;
- 21) **karta dodatkowa** – karta kredytowa wydawana Użytkownikowi karty na wniosek Kredytobiorcy;
- 22) **karta główna** – karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy;
- 23) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) – 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do

elektronicznej identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty;

- 24) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 25) **kod uwierzytelnienia** – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej;
- 26) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, transakcji określonych w Regulaminie;
- 27) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce sprzedażowej Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
- 28) **limit kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia wykorzystywana w ramach karty głównej i kart dodatkowych, wyrażona w złotych polskich ustalona przez Bank indywidualnie dla Kredytobiorcy;
- 29) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Kredytobiorca/Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych, w tym transakcji internetowych; wysokość limitu transakcyjnego jest ustalana indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych rodzajów transakcji;
- 30) **minimalna spłata zadłużenia** – określona przez Bank minimalna kwota zadłużenia, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 31) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej.
- 32) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, trwający od 8 dnia danego miesiąca kalendarzowego do 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty
- 33) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku;
- 34) **placówka sprzedażowa Banku/placówka** – Oddział, Filia Banku lub Punkt Obsługi Klienta;
- 35) **płatnik** – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym Kredytobiorca/Użytkownik karty
- 36) **podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r.,
- 37) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 38) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej BS Pay;
- 39) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
- 40) **rachunek karty** – rachunek płatniczy prowadzony w złotych polskich, w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;

- 41) **reklamacja** – zgłaszanie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty;
- 42) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r.;
- 43) **saldo zadłużenia wskazane na wyciągu/saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu z rachunku karty;
- 44) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Kredytobiorca/Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Kredytobiorca/Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej, jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty transakcji opublikowanej na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bsmilicz.com.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;
- 45) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Kredytobiorcy/Użytkownika Karty lub nazwy i numeru rachunku Kredytobiorcy;
- 46) **strona internetowa Banku** – www.bsmilicz.com.pl, strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy oraz tabeli kursowej;
- 47) **System bankowości internetowej eBankNet/System eBankNet** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 48) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 49) **Taryfa opłat i prowizji/Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Miliczu dla Klientów indywidualnych”;
- 50) **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Miliczu”;
- 51) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie. Środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 16.15 w dniu wymaganej spłaty;
- 52) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, telefonu,
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie,
 - c) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo-usługowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy,
 - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie;
- 53) **Umowa o kartę kredytową/Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
- 54) **Usługa Balance Transfer** – usługa polegająca na przeniesieniu zadłużenia karty kredytowej wydanej przez inny Bank na kartę kredytową wydaną przez Bank;
- 55) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 56) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - 1) rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - 2) rachunków płatniczych Kredytobiorcy prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 57) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Kredytobiorcy z rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego przez innego dostawcę;
- 58) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 59) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 60) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Kredytobiorcy/ Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 61) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie, oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 62) **Wniosek** – wniosek o wydanie karty głównej i przyznanie limitu kredytowego lub wniosek o wydanie karty dodatkowej złożony przez Wnioskodawcę w Banku;
- 63) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca Wniosek;
- 64) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, a także zawierające informacje o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia na karcie, będące jednocześnie harmonogramem spłat zadłużenia, udostępnianym Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
- 65) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty Uwierzytelnienia 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 66) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych Kredytobiorcy kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje;
- 67) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej przez Bank formie;
- 68) **Zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 69) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie informacji przez czas niezbędny, wynikający z charakteru oraz celu jej sporządzenia lub przekazania, który umożliwia przechowywanie zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę;
- 70) **MOJE e-DOKUMENTY** – usługa elektroniczna spełniająca wymogi trwałego nośnika, umożliwiającą Kredytobiorcy dostęp do adresowanych do niego przez Bank informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celu sporządzenia lub przekazania informacji i pozwalającą na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 3.

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku

- karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty dodatkowej, w tym za przekroczenie limitu kredytowego, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

Rozdział 2. Zawarcie Umowy

§ 4.

1. Bank może wydać kartę na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów i/lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
2. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
3. Formą zabezpieczenia spłaty karty kredytowej może być weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, z zastrzeżeniem, że w przypadku limitu powyżej 30 tys. zł jest to forma obligatoryjna.
4. Jako dodatkowe zabezpieczenie Bank może przyjąć:
 - 1) pełnomocnictwo do rachunku prowadzonego w Banku;
 - 2) poręczenie według prawa cywilnego lub wekslowego osób trzecich;
 - 3) inne, zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji prawnych form zabezpieczenia wierzytelności Banku Spółdzielczego w Miliczu”.
5. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie kredytu.
6. Jeżeli Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim opartym na majątkowej wspólności ustawowej lub umownej, to w przypadku gdy:
 - 1) kwota aktualnego zadłużenia i wnioskowanego kredytu nie przekracza 10.000 PLN, lub
 - 2) kwota aktualnego zadłużenia i wnioskowanego kredytu nie przekracza 20.000 PLN i jednocześnie nie przekracza 3-krotności dochodów netto Wnioskodawcy uwzględnionych przy wyliczeniu zdolności kredytowejdopuszcza się brak posiadania zgody współmałżonka na zaciągnięcie kredytu.
7. Jeżeli Wnioskodawca posiada ze współmałżonkiem rachunek wspólny, to w przypadku udzielenia Bankowi pełnomocnictwa do dokonania potrącenia wierzytelności z rachunku bankowego, wymagana jest zgoda współwłaściciela rachunku udzielona na tym pełnomocnictwie.
8. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Wniosku bez podania przyczyny.
9. Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe osobom przez niego wskazanym o pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Wniosek o wydanie karty i niewznawianie karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 5.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
2. Przed zawarciem Umowy w ramach której otwierany jest rachunek płatniczy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
3. Dokumenty wymieniony w ust. 2 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie krajuczłonkowskiego Unii Europejskiej.
4. Do wyrażenie opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 2 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu
5. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank pisemnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
6. Kredytobiorca jest zobowiązany do informowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
7. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Umowa zawierana jest na okres 36 miesięcy i podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 36 miesięcy, chyba że:
 - 1) Kredytobiorca poinformuje Bank o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta lub

- 2) Bank poinformuje pisemnie Kredytobiorcę, na ostatni podany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta.
8. Data ważności karty podawana jest na awersie karty, z tym że okres ważności karty dodatkowej kończy się wraz z upływem okresu ważności karty głównej. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokonuje blokady karty.
9. Kredytobiorca może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Umowie. Formularz „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kartę kredytową” Kredytobiorca otrzymuje wraz z Umową.
10. Podpis Kredytobiorcy złożony na Umowie stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.
11. Do Umowy nie mają zastosowania art. 131 ust. 1 pkt 2 lit b) oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu karty głównej w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.

Rozdział 3. Wydanie kart

§ 7.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku karty może być wydana jedna karta główna i dowolna liczba kart dodatkowych, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawana jest jedna karta.
3. Karta główna jest przesyłana po podpisaniu przez Kredytobiorcę i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
4. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
5. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Bank BPS S.A. przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
6. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 5 Kredytobiorca/Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą, lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne;powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która przyjmowała wniosek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Kredytobiorca/Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
7. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
8. Karta wysłana przez Bank BPS S.A. jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc na Infolinię Banku BPS S.A. pod numer +48 86 215 50 00
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego,
 - 3) w placówce Banku.
9. Typ karty, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ karty głównej, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
10. Zmiana typu karty głównej powoduje również zmianę typu wydanych do tej karty kart dodatkowych.
11. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) wprowadzenie zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
 - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
 - 4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank czasowo zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.

12. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:

- 1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
- 2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.

§ 8.

1. Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe Użytkownikom kart wskazanym przez Kredytobiorcę.
2. Po otrzymaniu karty dodatkowej, Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Użytkownika karty na Wniosku.
3. Karta wydawana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 8.
4. Za transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych, jak również za przekroczenie przez Użytkownika karty limitu kredytowego odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają rachunek karty i limit kredytowy.

§ 9.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki sprzedażowej Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej/zniszczonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Bank może wydać duplikat karty, po wcześniejszym dokonaniu zablokowania używanej karty.
3. Duplikat karty wysyłany jest pocztą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
4. Duplikat karty wysyłany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 8.
5. Zmiana danych personalnych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty.
6. Poinformowanie Banku przez Kredytobiorcę o określonych w ust. 5 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 10.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien zwrócić ją do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
2. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Kredytobiorca:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
 - 2) zgłosi ten fakt w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek karty w przypadku gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy karty głównej. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
3. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Kredytobiorcę, który następnie powinien poinformować placówkę sprzedażową Banku zgodnie z ust 2 pkt 2.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 11.

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Karty może używać:
 - 1) Kredytobiorca;
 - 2) Użytkownik karty.
3. Wniosek o wydanie karty i odblokowanie karty składany jest przez Kredytobiorcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy. Informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty, Użytkownik składa we własnym imieniu.

§ 12.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odwołanie transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A. lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Kredytobiorca/Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 13.

1. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

§ 14.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach sprzedażowych banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych;
 - 4) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie Banku (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy wysokość limitu kwotowego ustalonego przez organizację płatniczą;
 - 5) wprowadzenie karty do Terminala CAT.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
4. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
6. Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.
7. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
8. Sposób rozliczania transakcji kartami opisany jest w § 25.
9. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu na rachunek w Banku, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt. 3.
12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały

spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 15.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację płatniczą.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o którym mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, na infolinii Banku BPS S.A. oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

Rozdział 5. Dostawcy usług

§ 16.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt. 56-58 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych § 2 pkt. 56-58 może korzystać Kredytobiorca/Użytkownik karty, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Kredytobiorcy/Użytkownika karty może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) informację z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informację wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowejBank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą.
4. Kredytobiorca/Użytkownik karty może korzystać z usług, określonych w § 2 pkt. 56-58 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 37.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi, określonej w § 2 pkt. 58, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 6. Silne uwierzytelnienie

§ 17.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług, określonych w § 2 pkt. 56-58, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Kredytobiorcy/Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Kredytobiorcą/Użytkownikiem karty, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 58, na którą Kredytobiorca/Użytkownik karty wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4, dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofania zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt. 56-58, Bank poinformuje Kredytobiorcę/Użytkownika karty, inicjującego usługę, o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny

odmowy.

7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Kredytobiorcy/Użytkownika karty, Kredytobiorca/Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Kredytobiorcy/Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Kredytobiorca/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi oń posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 15 ust. 2 Regulaminu;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej, o ile Kredytobiorca/Użytkownik karty uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie online z użyciem silnego uwierzytelnienia Kredytobiorcy/ Użytkownika karty;
 - 5) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Kredytobiorcy w Banku;
 - 6) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

§ 18.

1. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
3. Dokonane kartą transakcje, w tym transakcje na odległość, np. poprzez Internet, telefon, obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
4. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego naliczane są odsetki, których wysokość określona jest w Umowie. Brak spłaty zadłużenia w najbliższym terminie spłaty upoważnia Bank do zablokowania wszystkich kart wydanych do rachunku karty.

§ 19.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
 - 4) blokady karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 20.

1. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;

- 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Wniosek Użytkownika karty może odnosić się jedynie do karty, która on sam się posługuje.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
9. Czasowo zablokowaną kartę na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, odblokować może tylko Kredytobiorca.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, to Kredytobiorca powinien pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobście w placówce sprzedażowej Banku w wyznaczonym w ust. 11 terminie.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

§ 21.

1. W miejsce karty zastrzeżonej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
2. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.

Rozdział 7. Limity

§ 22.

1. Dla każdej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty ustalaienne limity transakcyjne:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych, maksymalna kwota nie może przekroczyć przyznanego limitu kredytowego;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi, maksymalna kwota nie może przekroczyć przyznanego limitu kredytowego;
 - 3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie, maksymalny limit transakcji internetowych nie może być wyższy, niż limit transakcji bezgotówkowych.
2. Kredytobiorca ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 23.

Wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

§ 24.

1. Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek Kredytobiorcy, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą.
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób z nim uzgodniony o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
3. Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy.

Rozdział 8. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 25.

1. Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną spłatę zadłużenia na karcie należy spłacić nie później niż w terminie spłaty określonym na wyciągu.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
4. Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
5. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu.
6. Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w §§ 28-29, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
7. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

§ 26.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard poza granicami Polski, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji MasterCard płatniczej, w której wydana jest karta, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej www.bsmilicz.com.pl.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa i powiększone są o dodatkową prowizję Banku zgodną z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
8. Blokady, o których mowa w ust. 6-7, widoczne są dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w portalu kartowym na stronie www.kartosfera.pl.
9. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
10. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie innej niż waluta rachunku Klienta, BPS S.A. przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej

waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku.

Rozdział 9. Wyciąg § 27.

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępnia wyciąg w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną w Umowie.
2. W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
3. Bank przekazuje nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem karty pobranych w okresie objętym zestawieniem. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia objętego zestawieniem. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r. do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.
5. Dla Kredytobiorców korzystających z portalu kartowego (www.kartosfera.pl), wyciąg oraz zestawienie opłat, dodatkowo udostępniane są także w tym kanale.
6. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu, w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
7. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu rozliczeniowego;
 - 2) informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty oraz jego datę;
 - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
 - 4) informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
 - 5) stopę oprocentowania;
 - 6) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
 - 8) informację o minimalnej spłacie zadłużenia na karcie.

Rozdział 10. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty § 28.

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na karcie na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
3. Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 40 ust. 2.
4. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.

Rozdział 11. Automatyczna spłata § 29.

1. W przypadku wyboru opcji automatycznej spłaty w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Kredytobiorcę, spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku bankowego do wysokości dostępnych środków, kwotą spłaty wskazanej we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy.
2. Warunkiem uruchomienia opcji, o której mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego w Banku.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego w wysokości kwoty spłaty wskazanej we Wniosku.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie zapewni na rachunku bankowym dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek bankowy kwotą do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
5. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie zapewni środków, o których mowa w ust. 3, Bank do końca bieżącego okresu rozliczeniowego, pobierze minimalną spłatę zadłużenia na karcie, jeśli na rachunku

bankowym będą wystarczające środki na pobranie tej kwoty, w przeciwnym razie nie zostanie pobrana żadna kwota.

6. Kredytobiorca może w każdym czasie po wydaniu karty głównej zmienić wysokość spłaty określonej w Umowie składając odpowiednią dyspozycję w Banku, przy czym wysokość spłaty nie może być niższa niż wymagana minimalna spłata zadłużenia na karcie przewidziana w Taryfie.
7. Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionej wysokości spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 12. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat § 30.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 6-8 oraz § 31 ust. 2.
2. Bank obciąży Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględni ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego. Za kwotę odpowiadającą przekroczonemu limitowi kredytowemu Bank ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie wg zmiennej stopy oprocentowania odpowiadającej dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji na rachunku karty aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania minimalnej spłaty zadłużenia na karcie w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.
5. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłaty i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
7. Obowiązująca Kredytobiorcę Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Bank jest uprawniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji w okresie obowiązywania Umowy, która może nastąpić, jeżeli podwyższeniu ulegnie przynajmniej jeden z poniższych czynników:
 - 1) stopa procentowa kredytu lombardowego publikowana przez Narodowy Bank Polski – o co najmniej 0,25 p.p. wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany;
 - 2) stopa procentowa redyskonta weksli publikowana przez Narodowy Bank Polski – o co najmniej 0,25 p.p. wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany;
 - 3) stopa procentowa referencyjna publikowana przez Narodowy Bank Polski – o co najmniej 0,25 p.p. wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany;
 - 4) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, tj. wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 5) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
9. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą

elektroniczną Kredytobiorcę o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.

10. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
11. Kredytobiorca w przypadku, gdy nie akceptuje wprowadzonych zmian do Taryfy ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
12. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
13. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 8.
14. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 31.

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, jest równe wysokości dwukrotności odsetek ustawowych, tj. dwukrotności sumy stopy referencyjnej NBP (ustalanej przez Radę Polityki Pieniężnej) i 3,5 punktów procentowych.
3. Wysokość oprocentowania ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku podwyższenia wysokości odsetek ustawowych, Bank upoważniony jest do podwyższenia oprocentowania. Decyzję w sprawie podwyższenia oprocentowania Bank podejmuje niezwłocznie po dniu ich ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości. O każdorazowej zmianie stopy procentowej Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku (jako informacja dodatkowa do wyciągu), w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail.
5. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje:
 - 1) w przypadku obniżenia od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłoszenia w drodze obwieszczenia wysokości odsetek ustawowych przez Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - 2) w przypadku podwyższenia od dnia podjęcia przez Bank decyzji o podwyższeniu oprocentowania.
6. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Rozdział 13. Wznowienie karty

§ 32.

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na awersie karty jako data ważności.
2. Przed upływem terminu ważności karty, Bank wznawia kartę tj. wydaje kartę z kolejnym okresem ważności, pod warunkiem, że:
 - 1) dokonano dotychczasową kartą co najmniej jednej transakcji, oraz
 - 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
 - 3) karta nie została zastrzeżona, czasowo zablokowana, oraz
 - 4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
 - 5) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz
 - 6) Bank nie podjął decyzji o nie wznawianiu karty, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
 - 7) karta pozostaje nadal w dotychczasowej ofercie Banku.
3. Wznowioną kartę Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje na ostatni adres, wskazany przez Kredytobiorcę, jako adres do korespondencji.
4. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulega zmianie.
5. Po otrzymaniu wznowionej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) podpisu karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku;
 - 2) zniszczenie karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
6. Karta wznowiona wydawana jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną

z metod opisanych w § 7 ust. 8. Dodatkowo, kartę wznowioną można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

Rozdział 14. Ubezpieczenie karty

§ 33.

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiet ubezpieczeń. Wysokość składki za ubezpieczenia określa Taryfa.
2. Każda karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”).
4. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 15. Usługa bankowości elektronicznej

§ 34.

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zawnioskować o dostęp do usługi bankowości elektronicznej pod warunkiem posiadania w Banku rachunku bankowego.
2. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia m.in.:
 - 1) informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
 - 2) informację o spłacie zadłużenia na rachunkach kart.
3. Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Postanowienia dotyczące zasad korzystania i uwierzytelnienia przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.

Rozdział 16. Infolinia Banku

§ 35.

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Banku BPS S.A.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
 - 1) uzyskiwać informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
 - 2) zastrzec lub czasowo zablokować karty.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku BPS S.A. Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank BPS S.A. nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku BPS S.A. W sprawach spomych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A., dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank BPS S.A. nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Rozdział 17. Ochrona karty

§ 36.

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Bank ponosi ryzyko związane z wystaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Kredytobiorcę/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
6. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:

- 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 50;
- 2) za pośrednictwem usługi bankowości internetowej eBankNet i aplikacji mobilnej BS Milicz mobilnie;
- 3) osobiście w placówce sprzedażowej Banku;
- 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
- 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828;
- 6) za pośrednictwem aplikacji mobilnej BS Pay.
7. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
8. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
9. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
10. Kredytobiorca/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
12. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 11, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
14. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Kredytobiorcy/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Kredytobiorcy/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
15. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
16. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 37 ust. 8 pkt 1.
17. Kredytobiorca/ Użytkownik karty upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank

dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Kredytobiorcy reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.

18. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Kredytobiorca/ Użytkownik karty ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 18 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
19. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
20. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
21. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Rozdział 18. Reklamacje § 37.

1. Kredytobiorca sprawdza prawidłowość podanych na wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku karty operacji oraz wykazanego salda zadłużenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, Kredytobiorca/Użytkownik karty zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Kredytobiorcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Kredytobiorca może zgłosić reklamację:
 - 1) na piśmie – osobiście w Banku albo wysłać przesyłką pocztową albo nadać w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-27946-77078-VBFCG-21;
 - 2) ustnie – w rozmowie telefonicznej z pracownikiem Banku lub osobiście podczas wizyty w Placówce sprzedażowej lub Centrali Banku;
 - 3) w postaci elektronicznej – na adres poczty: reklamacje@bsmilicz.com.pl.
5. Adresy placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach Banku.
6. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty na piśmie. Odpowiedź wysyłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Kredytobiorcy.
7. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
8. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty kredytowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;

- 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 8 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jego otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
9. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
10. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
 - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
11. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w „Zasadach przyjmowania skarg i reklamacji w Banku Spółdzielczym w Miliczu”, które dostępne są w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

Rozdział 19. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 38.

1. Spory powstałe pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.;
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 18, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r.

Rozdział 20. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

§ 39.

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z upływem terminu ważności karty.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 27 ust. 3 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.
5. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.

6. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty Kredytobiorcy.
7. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
8. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
9. Z chwilą śmierci Kredytobiorcy Umowa wygasa.

Rozdział 21. Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
 - 2) koszty, wezwań i innych kosztów poniesionych przez Bank;
 - 3) prowizje i opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
 - 4) odsetki przeterminowane;
 - 5) odsetki bieżące;
 - 6) przeterminowana kwota minimalna;
 - 7) bieżąca kwota minimalna;
 - 8) pozostała kwota zadłużenia (po rozwiązaniu umowy).
3. Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie powyższej kolejności.

§ 41.

1. Kredytobiorca zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych ujawnionych w Umowie oraz o każdej zmianie numeru telefonu kontaktowego, na który Bank będzie wysyłał wiadomości SMS zawierające hasło służące do potwierdzenia transakcji internetowych.
2. Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na ostatni wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji.

§ 42.

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) w zakresie wynikającym z realizacji Umowy, wiążące Bank i mające wpływ na zasady i warunki udzielania kredytów oraz inne czynności bankowe związane z Umową kredytu:
 - a) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - c) zarządzenia Prezesa NBP, rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych w tym organów i urzędów UE,
 - 2) mające na celu polepszenie sytuacji Klienta:
 - a) zmiany w produktach Banku, lub
 - b) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych;
 - c) zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem mających wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy określone w niniejszym Regulaminie.
2. O zakresie wprowadzonych zmian, z zastrzeżeniem ust. 3, Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób określony w Umowie lub w Dyspozycji uruchomienia kanału komunikacji „MOJE e-DOKUMENTY”, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Kredytobiorca jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. W przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, przechowywane są w placówce Banku oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
5. Kredytobiorca ma prawo, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli Kredytobiorca, najpóźniej przed datą wejścia zmian, zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w Umowie.

§ 43 .

1. Bank zapewnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 44 .

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Kredytobiorcą jest język polski.
2. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Kredytobiorcą przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
3. W okresie obowiązywania Umowy Kredytobiorca ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących rachunku karty i wykonanych transakcji w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 01.04.2025 r.